



REPUBBLICA DI SAN MARINO

REGOLAMENTO 8 ottobre 2014 n.6

Noi Capitani Reggenti la Serenissima Repubblica di San Marino

Visti l'articolo 10 del Decreto Delegato 19 maggio 2014 n.78 e l'articolo 62 della Legge 20 dicembre 2013 n.174;

Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.1 adottata nella seduta del 7 ottobre 2014;

Visti l'articolo 5, comma 5, della Legge Costituzionale n. 185/2005 e l'articolo 13 della Legge Qualificata n.186/2005;

Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente regolamento:

TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DI SALE, SEDI E LUOGHI PUBBLICI, PER CONCORSO ALLE SPESE PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO E VIABILITÀ E PER LE PRESTAZIONI DELLA SQUADRA MANIFESTAZIONI ED ELETTRICISTI DELL'AASLP RICHIESTI DAI PRIVATI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI

Art. 1

(Ambito di applicazione)

1. Il presente regolamento, in attuazione delle norme contenute nel Capo III del Decreto Delegato 19 maggio 2014 n. 78, determina le tariffe al cui pagamento sono tenuti i privati qualora per eventi e manifestazioni richiedano l'utilizzo di sale, sedi pubbliche o luoghi pubblici. Il regolamento determina altresì l'entità del concorso ai costi dei servizi di ordine pubblico e viabilità che i privati organizzatori di eventi e manifestazioni sono tenuti a versare allo Stato.
2. In attuazione dell'articolo 11, comma 1, del Decreto Delegato n. 78/2014 rientra nel presente regolamento la determinazione degli importi da corrispondere all'AASLP per le prestazioni richieste alla Squadra manifestazioni ed elettricisti, Servizi Speciali.
3. Il presente regolamento contiene altresì, le norme di disciplina per l'utilizzo e le modalità di concessione in uso delle sale, cinema e teatri quali a titolo esemplificativo, Cinema-Teatro Nuovo di Dogana, Cinema-Teatro Concordia di Borgo Maggiore, Teatro Titano e Ridotto e Cinema Turismo di San Marino, richiesti per lo svolgimento di spettacoli ed altre manifestazioni che siano compatibili con l'attività prevalente ed istituzionale delle Strutture pubbliche. Sono considerate attività compatibili con quella istituzionale i pubblici spettacoli di prosa, danza, concerti musicali, convegni, conferenze, congressi, pubblici dibattiti, stage, proiezioni, che trattano argomenti di carattere sociale, scientifico, culturale ed economico. Inoltre il presente regolamento contiene anche la norma e la disciplina per l'utilizzo e le modalità di concessione delle sale del Multieventi Sport Domus richieste per lo svolgimento di attività diverse dalla disciplina sportiva.

4. Sono esclusi dall'applicazione del presente regolamento gli eventi e le manifestazioni direttamente organizzati dallo Stato sotto la piena e completa responsabilità degli Uffici della Pubblica Amministrazione, delle Giunte di Castello e del CONS, salvo quanto previsto dalla Legge 28 aprile 1982 n. 38.

5. Il presente regolamento non si applica altresì alle sale, sedi e infrastrutture pubbliche che lo Stato ha dato in gestione ad altri soggetti sia pubblici che privati.

CAPO I

TARIFFE E COSTI PER L'UTILIZZO DI SALE, SEDI E LUOGHI PUBBLICI, PER SERVIZI RESI DALL'AASLP E PER SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO E VIABILITÀ

Art.2 *(Tariffe)*

1. Le tariffe per l'utilizzo di sale e sedi pubbliche nonché di luoghi pubblici richiesti dai privati quali sedi o luoghi di eventi o manifestazioni da loro organizzati, compresi i servizi connessi, sono contenute nell'Allegato A al presente regolamento.

2. Le tariffe da corrispondere all'AASLP per prestazioni richieste alla Squadra manifestazioni ed elettricisti Servizi Speciali, per montaggio, smontaggio e trasporto di materiale, compresi i costi del personale, sono contenute nell'Allegato B al presente regolamento.

Art.3 *(Costi dei servizi di ordine pubblico e viabilità)*

1. Qualora per la natura dell'evento o della manifestazione si renda necessario approntare specifici servizi di ordine pubblico da parte delle Forze dell'ordine, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo eventi sportivi con particolare assembramento di partecipanti o di gruppi di sostenitori o grandi eventi concertistici, l'organizzatore dell'evento o manifestazione è tenuto a richiedere autorizzazione dei medesimi alla Segreteria di Stato per gli Affari Esteri, nonché a concorrere alle spese per un importo da stabilirsi in base al numero di uomini da impiegare ed agli orari di effettuazione dei servizi, tenuto conto di un costo orario pari ad euro 20,00 per ogni militare o milite in servizio e per un massimo di euro 3.600,00.

2. Se l'evento o la manifestazione necessita di servizi di viabilità non ordinari di competenza della Polizia Civile a causa della necessità di intensificare la gestione del traffico veicolare o del servizio antincendio, l'organizzatore dell'evento o manifestazione è tenuto a richiedere autorizzazione alla Segreteria di Stato per gli Affari Interni e il concorso dei privati alle spese è determinato per un importo da stabilirsi in base al numero di uomini da impiegare ed agli orari di effettuazione dei servizi, tenuto conto di un costo orario pari ad euro 20,00 per ogni militare o milite in servizio e per un massimo di euro 3.600,00.

3. La determinazione del numero di uomini da impiegare nei servizi di ordine pubblico e viabilità nonché la determinazione dell'entità del concorso alle spese per i servizi di cui al presente articolo spetta rispettivamente al Comandante della Gendarmeria e al Comandante della Polizia Civile ai quali l'organizzatore dell'evento o manifestazione è tenuto ad inoltrare la richiesta dei servizi almeno 20 giorni precedenti l'evento.

4. Se non strettamente necessario il personale dei Corpi di Polizia, il controllo della viabilità e dell'ordine pubblico devono essere garantiti a cura degli organizzatori che possono avvalersi di volontari appositamente formati e identificabili, mediante vestiario, attrezzature e mezzi distintivi ovvero possono avvalersi di istituti di polizia privata. Può comunque sempre essere richiesto l'intervento delle forze di polizia qualora sorgano problematiche contingenti.

5. Quando per lo stesso evento o manifestazione si richiedono sia i servizi di ordine pubblico che di viabilità, gli importi da corrispondere a carico dei privati, determinati ai sensi dei commi che precedono, sono ridotti di un terzo.

CAPO II
NORME DI DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE

Art. 4

(Natura e destinazione di sale, cinema e teatri - concessione in uso a privati)

1. Le Strutture pubbliche quali sale, spazi espositivi, cinema e teatri sono destinate ad ospitare prioritariamente attività e manifestazioni culturali quali proiezioni cinematografiche, stagione concertistica, stagione teatrale, mostre ed esposizioni, promosse dalle Segreterie di Stato competenti, dal Dipartimento Turismo e Cultura ed organizzate dall'Ufficio Attività Sociali Culturali o dall'Ufficio del Turismo.
2. Possono essere concesse in uso a soggetti pubblici e privati per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni, purché siano compatibili con la destinazione prevalente del locale, compatibilmente con i programmi della Segreteria di Stato competente, con le condizioni tecniche e l'agibilità del locale.
3. Nei 20 giorni precedenti le elezioni politiche, amministrative o referendum, le Strutture potranno essere concesse in via prioritaria per pubblici comizi e dibattiti. In tale periodo ogni raggruppamento politico o comitato referendario potrà beneficiare della concessione per una sola volta.
4. L'utilizzo delle Strutture pubbliche di cui al presente articolo è subordinato al rilascio della concessione d'uso temporaneo del Dirigente dell'Ufficio Attività Sociali Culturali, al quale va inoltrata la domanda, compilata in ogni sua parte, utilizzando la modulistica predisposta dall'ufficio. La richiesta va presentata dai soggetti interessati almeno 21 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa ed i richiedenti devono essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'evento o della manifestazione.
5. La Direzione dell'Ufficio Attività Sociali Culturali può concedere l'utilizzo dei locali, in deroga ai tempi di presentazione della richiesta previsti dal comma che precede, qualora sia compatibile con la presenza in servizio del personale e in casi di comprovata urgenza.
6. La concessione in uso, qualora sia previsto l'utilizzo di attrezzature, impianti o movimentazioni sceniche, è subordinata alla presenza del personale tecnico dell'AASLP i cui costi sono a carico del concessionario e contenuti nell'Allegato B, o da personale tecnico esterno accreditato dalla Direzione dell'Ufficio Attività Sociali Culturali o dalla Struttura del Multieventi Sport Domus per l'utilizzo di cui al comma 9, contenuto in un apposito registro da tenersi ad opera dei responsabili delle strutture.
7. I privati interessati all'utilizzo delle Strutture di cui al presente articolo, possono richiedere per iscritto con un anticipo non superiore ai 12 mesi dalla data di utilizzo, il diritto di opzionarne l'uso, indicando il tipo di evento e la finalità dell'utilizzo. La Direzione dell'Ufficio Attività Sociali Culturali o della Struttura Multieventi Sport Domus, accertata la disponibilità della Struttura, comunica la registrazione dell'opzione dietro versamento del 10% del corrispettivo. Tale anticipo sul corrispettivo dovuto sarà trattenuto dall'Ufficio in caso di rinuncia volontaria dell'organizzatore all'utilizzo della struttura in mancanza di comunicazione scritta pervenuta almeno 20 giorni precedenti l'evento o la manifestazione.
8. Il criterio di priorità adottato per la concessione delle Strutture è dato dalla data di ricevimento della domanda da parte della Struttura e successiva registrazione, fermo restando il rispetto delle priorità stabilite dai commi 1, 2, e 3.
9. L'utilizzo degli spazi della Struttura Multieventi Sport Domus richiesti da privati per eventi e manifestazioni di carattere non sportivo, è soggetto agli importi contenuti nel citato Allegato A. Si applicano le disposizioni contenute nei commi che precedono, ferma restando la priorità della

destinazione sportiva degli spazi richiesti. La domanda di concessione d'uso va inoltrata al Coordinatore della struttura.

Art. 5

(Limiti alla concessione a privati)

1. È facoltà del Dirigente dell'Ufficio Attività Sociali Culturali e del Coordinatore del Multieventi Sport Domus non accogliere la richiesta di utilizzo delle Strutture di cui all'articolo 4 avanzate dai privati, per i seguenti motivi:

- esistenza delle priorità stabilite dal precedente articolo 4;
- indisponibilità di personale addetto;
- problemi riferibili alla sicurezza, anche in relazione ad eventi di rilievo concomitanti, ancorché sia già stato versato il corrispettivo o parte di esso, ovvero sia stata registrata l'opzione di utilizzo delle sale o sedi di svolgimento dell'evento o manifestazione;
- inosservanza delle norme di cui ai successivi articoli 7 e 8.

2. Il Dirigente dell'Ufficio Attività Sociali Culturali o il Coordinatore del Multieventi Sport Domus sono tenuti a revocare o sospendere la concessione in uso per sopraggiunte ed accertate cause di forza maggiore, per ragioni di pubblica sicurezza o buon costume, per l'inosservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza imposte dal Responsabile della struttura o degli uffici competenti in materia di Sicurezza.

3. I soggetti destinatari della concessione non possono pretendere alcun risarcimento a qualunque titolo o la garanzia di una Struttura alternativa nei casi di mancata concessione o di revoca o sospensione della concessione per i motivi di cui al presente articolo.

Art. 6

(Durata della concessione)

1. Il concessionario può utilizzare la Struttura pubblica concessa solo ed esclusivamente nei giorni e negli orari autorizzati e limitatamente alle attività oggetto della richiesta: qualsiasi variazione del contenuto della richiesta deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Attività Sociali Culturali o al Coordinatore del Multieventi Sport Domus per l'apposizione di una nuova autorizzazione.

Art. 7

(Responsabilità in ordine all'utilizzo delle Strutture)

1. Ai sensi della Legge quadro in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Legge 18 febbraio 1998 n. 31) e successivi provvedimenti attuativi e norme di buona tecnica, il concessionario in uso deve cooperare all'attuazione delle disposizioni relative alla Sicurezza.

2. Il concessionario in uso è tenuto a predisporre la presenza in sala, durante lo svolgimento di spettacoli e manifestazioni aperte al pubblico, di adeguato personale incaricato all'attuazione delle disposizioni relative alla Sicurezza secondo i criteri stabiliti dalla Legge 31/1998 e successivi provvedimenti attuativi. Il concessionario può richiedere il personale della Pubblica Amministrazione necessario ai fini di tali adempimenti dietro versamento del relativo corrispettivo, ovvero provvedere con personale di sua esclusiva fiducia, firmando le apposite liberatorie predisposte dall'Ufficio Attività Sociali Culturali.

3. Il concessionario in uso è tenuto a prendere visione ed osservare le informazioni e le procedure previste nel "Piano di Emergenza" della Struttura e ad osservare le prescrizioni impartite dal servizio di Protezione Civile.

4. È fatto divieto al concessionario ledere l'integrità delle strutture murarie e degli arredi e di utilizzare gli accessori, le attrezzature e gli impianti presenti in modo tale da pregiudicarne il loro normale funzionamento.

5. I responsabili della gestione delle sale dell'Ufficio Attività Sociali Culturali con compiti di verifica degli allestimenti e il Coordinatore del Multieventi Sport Domus possono imporre al concessionario ogni ulteriore prescrizione che si renda necessaria per esigenze tecniche particolari segnalate nella scheda di concessione in uso o quando, in fase di ispezione, accertino un improprio utilizzo della Struttura, delle attrezzature, impianti ed arredi.

6. Fanno capo al concessionario privato le responsabilità in ordine all'attività svolta nella struttura, per tutta la durata dell'utilizzo della stessa; allo stesso compete l'obbligo di stipulare idoneo contratto di assicurazione per danni alle cose e alle persone in riferimento al tipo di manifestazione organizzata e svolta nella struttura. Il concessionario privato si impegna a rifondere gli oneri relativi per ogni danno che dovesse verificarsi, dichiarando di accettare la valutazione dei danni che deve essere effettuata congiuntamente alla riconsegna della struttura.

Art. 8

(Divieti per i concessionari)

1. Tutte le manifestazioni ed attività organizzate nell'ambito delle Strutture pubbliche sono soggette alla vigilanza del personale tecnico e/o di custodia. E' fatto divieto di:

- a) applicare carichi sospesi alle strutture della sala e alle pareti;
- b) introdurre nella sala materiale detonante o comunque pericoloso, nonché accendere fuochi, ecc..
- c) cucinare o preparare cibi nella Struttura;
- d) appendere manifesti se non negli spazi predisposti;
- e) appendere o applicare alle strutture e pareti cavi, tende, pannelli, stendardi, o altro materiale accessorio senza autorizzazione.

2. Deroghe ai punti a) e b) del comma che precede potranno essere autorizzate solo per esigenze sceniche e comunque previa adozione di adeguate misure di sicurezza.

3. Eventuali e ulteriori deroghe alle disposizioni contenute nel presente articolo, possono essere autorizzate dal Dirigente dell'Ufficio Attività Sociali Culturali o dal Coordinatore del Multieventi Sport Domus e comunque sempre sotto la responsabilità del richiedente.

Art. 9

(Servizio cassa per spettacoli)

1. Il concessionario in uso si impegna ad utilizzare matrici per spettacoli ad ingresso a pagamento del cui incasso è beneficiario e a osservare, per il servizio di prevendita dei biglietti, i seguenti orari:

16:30 - 20:00 tutti i giorni escluso il giorno di chiusura della struttura;

16:30 - 22:30 per la data della manifestazione.

2. In assenza di prevendita biglietti, il servizio cassa aprirà un'ora prima dell'orario di inizio della manifestazione. Il servizio cassa è subordinato ad una previa verifica di disponibilità di personale e per un periodo massimo di giorni 7 dall'evento.

3. Il servizio di prevendita biglietti potrà altresì essere effettuato a cura dell'organizzatore dello spettacolo o manifestazione anche presso sedi alternative o tramite portali o siti web di prenotazione online da quest'ultimo selezionati.

Art. 10

(Posti riservati agli spettacoli)

1. Il concessionario privato deve riservare alle Autorità Sammarinesi un numero di posti in platea centrale o su palchi a seconda della Struttura in oggetto in numero minimo di 4 per gli

Eccellentissimi Capitani Reggenti e 2 per ogni Segreteria di Stato o Giunta di Castello concedente il Patrocinio. Devono essere inoltre riservati n. 4 posti a disposizione dell'ufficio competente.

CAPO III
DISPOSIZIONI FINALI

Art.11
(Rinvio)

1. Agli importi contenuti nel presente regolamento si applicano le riduzioni previste dagli articoli 10 e 11 del Decreto Delegato n. 78/2014 in caso di concessione di Patrocinio all'evento o manifestazione e di iniziativa ammessa al contributo dello Stato.

Art 12
(Riscossione tariffe)

1. Il corrispettivo per la concessione in uso deve essere versato all'Ufficio Attività Sociali Culturali o alla Struttura Multieventi Sport Domus, almeno 7 giorni prima della data di utilizzo, mediante bonifico bancario oppure per mezzo di assegno circolare non trasferibile intestato all'Ufficio o alla Struttura. Unitamente al versamento del corrispettivo il concessionario è tenuto al versamento di euro 500,00 a titolo di deposito cauzionale per eventuali danni, necessità di pulizie supplementari, prolungamento dell'uso non rientrante nei tempi della concessione autorizzata.

2. La somma del corrispettivo d'uso incassata dall'amministrazione dovrà essere rimborsate al concessionario solo in caso di mancato utilizzo della Struttura per cause riconducibili alla responsabilità dell'Ufficio Attività Sociali Culturali o della Struttura Multieventi Sport Domus, non rientranti nelle cause elencate al comma 2, dell'articolo 5.

3. Il deposito cauzionale viene restituito a conclusione della concessione in uso previo controllo della mancanza di quanto indicato al comma 1.

Art.13
(Norme transitorie)

1. Le prescrizioni relative all'operato dell'Ufficio Attività Sociali Culturali quale ufficio incaricato della concessione in uso delle sale, cinema e teatri sul territorio si intendono affidate a tale U.O. solo fino alla piena efficacia delle norme contenute nel Decreto Delegato 30 giugno 2014 n. 101, a seguito della quale tali funzioni sono da intendersi affidate alla U.O. Istituti Culturali.

Art.14
(Abrogazioni)

1. È abrogato il Regolamento 21 marzo 2008 n.4.

Dato dalla Nostra Residenza, addì 8 ottobre 2014/1714 d.F.R.

I CAPITANI REGGENTI
Gian Franco Terenzi – Guerrino Zanotti

IL SEGRETARIO DI STATO
PER GLI AFFARI INTERNI
Gian Carlo Venturini

Allegato A - Regolamento 8 ottobre 2014 n.6

1) Tariffe per utilizzo di sale, sedi pubbliche o luoghi pubblici

a) Il corrispettivo per la concessione in uso di sale, cinema e teatri è definito dalle tabelle che seguono. Il corrispettivo comprende il diritto all'uso delle attrezzature e degli impianti di cui la Struttura è dotata, al servizio del personale di sala e, limitatamente alle proiezioni cinematografiche, al servizio dei cineoperatori. Il corrispettivo non comprende l'uso delle attrezzature accessorie di cui alla tabella che segue, soggette a canone di noleggio.

FASCE ORARIE	
FASCIA (A): Mattino	dalle ore 07,00 alle ore 13,00 (totale 6 ore)
FASCIA (B): Pomeriggio	dalle ore 13,00 alle ore 19,00 (totale 6 ore)
FASCIA (C): Sera	dalle ore 19,00 alle ore 01,00 (totale 6 ore)
FASCIA (D): Notturmo	dalle ore 01,00 alle ore 07,00 (totale 6 ore)
INTERA GIORNATA	dalle ore 07,00 alle ore 01,00 (totale 18 ore)

STRUTTURE: CONCORDIA - TITANO			
TARIFFA FERIALE		TARIFFA FESTIVA	
FASCIA (A)	€ 180 (€ 35,00 oraria)	FASCIA (A)	€ 210 (€ 40,00 oraria)
FASCIA (B)	€ 180 (€ 35,00 oraria)	FASCIA (B)	€ 210 (€ 40,00 oraria)
FASCIA (C)	€ 360 (€ 70,00 oraria)	FASCIA (C)	€ 420 (€ 80,00 oraria)
FASCIA (D)	€ 600 (€ 100,00 oraria)	FASCIA (D)	€ 720 (€ 120,00 oraria)
INTERA GIORNATA	€ 600,00 dalle ore 07,00 alle 01,00	INTERA GIORNATA	€ 720 dalle ore 07,00 alle 01,00

STRUTTURE: NUOVO - TURISMO			
TARIFFA FERIALE		TARIFFA FESTIVA	
FASCIA (A)	€ 240 (€ 45,00 oraria)	FASCIA (A)	€ 270 (€ 50,00 oraria)
FASCIA (B)	€ 240 (€ 45,00 oraria)	FASCIA (B)	€ 270 (€ 50,00 oraria)
FASCIA (C)	€ 480 (€ 90,00 oraria)	FASCIA (C)	€ 540 (€ 100,00 oraria)
FASCIA (D)	€ 750 (€ 125,00 oraria)	FASCIA (D)	€ 840 (€ 140,00 oraria)
INTERA GIORNATA	€ 800 dalle ore 07,00 alle 01,00	INTERA GIORNATA	€ 920 dalle ore 07,00 alle 01,00

Si considerano giornate festive anche le seguenti festività sammarinesi: 5 febbraio, 25 marzo, 1° aprile, Corpus Domini, 28 luglio, 3 settembre, 1° ottobre, 1° e 2 novembre, 8 dicembre.

NOLEGGIO ATTREZZATURE ACCESSORIE		
VIDEOPROIETTORE	5.000 ansilumen	€ 150 al giorno
TAPPETO DANZA	max. 12x10 mt. escl. montaggio	€ 250 al giorno
SCHERMO RETROPROIEZIONE	Dimensioni 3x4 mt.	€ 100 al giorno
CINE-PROIETTORE DIGITALE 2k		€ 500 al giorno

Per concessioni superiori a due intere giornate, a partire dal terzo giorno, si applica una riduzione delle tariffe pari al 50%. Per ottemperare agli obblighi di sicurezza durante spettacoli e manifestazioni, il costo di eventuale personale supplementare presente in sala è così determinato:

- per singolo addetto Fascia (A), Fascia (B) € 40,00 per turno
- per singolo addetto Fascia (C), Fascia (D) € 100,00 per turno

Le organizzazioni politiche, sociali, sindacali, culturali, religiose, le associazioni sportive, i giornali periodici, ai sensi della Legge 28 aprile 1982 n. 38, hanno diritto di utilizzare gratuitamente le Strutture, entro il limite delle singole fasce orarie (A-B). Oltre tale limite oppure per le rimanenti fasce orarie (C-D) dovrà essere corrisposta la quota simbolica di € 100,00 al giorno.

b) Il corrispettivo per la concessione in uso di sale pubbliche diverse da cinema e teatri, quali sale destinate a spazi espositivi, comprensivo dei costi dei servizi del personale di pulizia e di custodia connessi, è così determinato:

- per sale con estensione fino a 100 mq. € 10,00 / giorno
- per sale con estensione superiore a 100 mq. € 40,00 / giorno
- per sale con estensione superiore a 300 mq. € 80,00 / giorno

Per concessioni superiori a due intere giornate, a partire dal terzo giorno, si applica una riduzione delle tariffe pari al 50%.

c) Il corrispettivo per la concessione in uso degli spazi della Struttura Multieventi Sport Domus richiesti per eventi e manifestazioni di carattere non sportivo, comprensivo dei costi dei servizi del personale di custodia entro l'orario di apertura della Struttura, è così determinato:

Palestra piano terra mq 1.300 ca.:

- € 2.000,00 costo affitto per giornata di manifestazione
- € 400,00 costo affitto per ogni giornata di allestimento o smontaggio

Palestra al 1° piano mq 270 ca.:

- € 500,00 costo affitto per ogni giornata di manifestazione
- € 150,00 costo affitto per ogni giornata di allestimento

€ 35,00 oraria per ogni dipendente in servizio al di fuori dell'orario di apertura della struttura (lunedì-venerdì dalle ore 08.00 alle 24.00 – sabato, domenica e festivi aperti dalle ore 08.00 alle 20.00)

N.B.: Per lo svolgimento della manifestazione è obbligatoria la presenza di almeno un addetto alla custodia e un addetto al telecontrollo.

Per concessioni relative alle giornate di Pasqua, Lunedì dell'Angelo, Natale, Santo Stefano, Notte di San Silvestro e Capodanno si applica un aumento delle tariffe pari al 30%.

Per concessioni superiori a due intere giornate, a partire dal terzo giorno si applica una riduzione delle tariffe pari al 50%.

La Struttura Multieventi Sport Domus provvederà a formalizzare autonomamente tariffe per la concessione in uso degli spazi per eventi e manifestazioni di carattere sportivo.

Allegato B - Regolamento 8 ottobre 2014 n.6

1) Tariffe Squadra manifestazioni ed elettricisti Servizi Speciali AASLP

Le tariffe da corrispondere all'AASLP per le prestazioni richieste alla Squadra manifestazioni ed elettricisti Servizi Speciali, per montaggio, smontaggio, trasporto di materiale, comprensive del costo del personale, sono così determinate:

VOCE		Euro
Palco prefabbricato coperto	(a mq.)	17,75
Palco scoperto	(a mq.)	15,65
Palco in tubi innocenti	(a mq.)	19,50
Palco in tubi innocenti inclinato	(a mq.)	20,65
Pista da ballo	(a mq.)	8,70
Stand prefabbricato 3x3	(a mq.)	106,50
Tavolate con cavalletti		5,00
Tavoli mt. 2,40		5,65
Transenne		5,00
Pannelli tela		5,00
Pedane legno		6,50
Torretta in tubi scoperta		124,00
Torretta in tubi coperta		139,50
Sedie plastica		2,00
Sedie legno pieghevoli		1,50
Porta manifesti		5,65
Quadro elettrico		38,75
Cavo elettrico di alimentazione		62,50
Cavi elettr. di alimentazione da 51 a 150 mt.		170,65
Cavi elettr. di alimentazione da 150 a 200 mt.		217,00
Impianto messa a terra		31,50
Impianto amplificaz. da esterno		66,50
Impianto amplificaz. da interno		95,00
Registratore		38,75
Radio microfono		101,50
Impianto elettrico per stand		18,75
Fari		18,75
Plafoniera con lampada		18,75
Faro occhio di bue		62,50
Tabellone tombola		77,50
Gradinata esposizione premi		106,50
Cubi in legno		5,00
Cartelloni (nolo e montaggio)		116,50
Tavolini 80 x 80 - ø 60		5,00
Pannelli in compensato		8,75
Piantana		31,50
Portabandiera		5,65

Asta	3,75
Freccia	3,75
Tappeto danza	312,50
Pedana passacavi	9,50

I costi di noleggio si intendono per giorni 7: dall'ottavo giorno al 14° sono aumentati del 20% e dal 15° giorno in avanti, l'aumento è del 40%.

È dovuta una cauzione a tutela dei danni di valore economico pari al 10% del materiale preso in affitto per importi lordi superiori ad € 1.000,00.

Il costo del personale tecnico dell'AASLP è determinato secondo la seguente tabella:

	Operaio	Caposquadra
Ora ordinaria	€ 26,09	€ 29,68
Ora ordinaria notturna	€ 32,57	€ 37,05
Ora straordinaria	€ 32,57	€ 37,05
Ora straordinaria notturna	€ 37,08	€ 42,19
Ora straordinaria festiva	€ 46,11	€ 52,46

Nell'ambito della concessione in uso di sale, cinema e teatri la presenza del personale tecnico minimo (elettricista e macchinista) necessario, nella fascia oraria 8:00 - 16:30 (con pausa 90 minuti) è incluso nel costo delle sale.

La presenza di personale supplementare o di personale tecnico al di fuori di tale fascia oraria è da considerarsi soggetta ai costi della tabella di cui sopra.

Le richieste di disponibilità di materiale o prestazioni di servizio devono essere inoltrate all'AASLP almeno 30 giorni prima della data di realizzazione dell'evento.